

Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Русская православная классическая гимназия
имени преподобного Сергия Радонежского»

П Р И К А З

31.08.2023

№ 709

**Об организации работы
по снижению документационной нагрузки**

Во исполнение приказа комитета по образованию от 28 августа 2023 года № 2583 «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (приложение №1).

2. Назначить ответственным должностным лицом по координации работы по исполнению частей 6.1,6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Федотову Е.Г.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Письменной Т.И. не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №-2582.

4. Заместителю директора по УВР Федотовой Е.Г. внести изменения в должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Бондаренко

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работникам и при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).