

Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Русская православная классическая гимназия  
имени преподобного Сергия Радонежского»

П Р И К А З

31.08.2022г

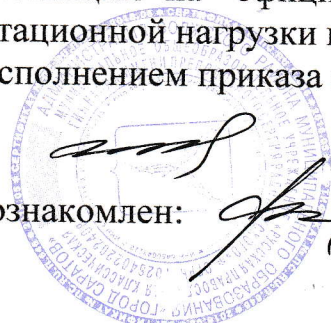
№ 351

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки  
педагогических работников МОУ «РПКГ»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогически работников гимназии, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ «РПКГ» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «РПКГ» (приложение 1).
3. Заместителя директора по УВР - Федотову Е.Г. назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Федотовой Е.Г. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, а также в «Положение о классном руководстве в МОУ «РПКГ», в «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МОУ «РПКГ» и другие локальные нормативные акты гимназии с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Степовик Е.Д. разместить нормативную документацию на официальном сайте гимназии в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.А. Бондаренко

С приказом ознакомлен:

*Федотова Е.Г.*



Администрация Волжского района  
муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Русская православная классическая гимназия  
имени преподобного Сергия Радонежского»

П Р И К А З

31.08.2022г

№ 351

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки  
педагогических работников МОУ «РПКГ»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогически работников гимназии, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ «РПКГ» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «РПКГ» (приложение 1).
3. Заместителя директора по УВР - Федотову Е.Г. назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Федотовой Е.Г. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, а также в «Положение о классном руководстве в МОУ «РПКГ», в «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МОУ «РПКГ» и другие локальные нормативные акты гимназии с учетом требований федерального законодательства.
5. Ответственному за ведение школьного сайта Степовик Е.Д. разместить нормативную документацию на официальном сайте гимназии в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.А. Бондаренко

С приказом ознакомлен:

*Федотова Е.Г.*