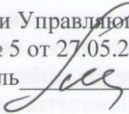
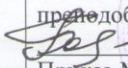


<p>«Принято» на заседании Управляющего совета протокол № 5 от 27.05.2016 Председатель  Э.А. Мазанова</p>	<p>«Утверждено» директор МОУ «Русская православная классическая гимназия имени преподобного Сергия Радонежского»  И.А. Бондаренко Приказ № 248 от 28.05.2016г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)» далее Положение является локальным актом гимназии, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Система оценивания ЗУН обучающихся разработана с учетом требований, изложенных в следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании»;

- Типовое положение «Об образовательном учреждении», утверждённое постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

- Устав МОУ «РПКГ»;

1.3. Положение рассматривается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором гимназии.

1.4. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

б) выполнение педагогами и обучающимися требований Государственного образовательного стандарта, определённых образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, повышение их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения;

г) контроль за выполнением рабочих программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

1.6. Педагогический совет в конце октября начале ноября определяет количество, перечень учебных предметов для промежуточной (годовой) аттестации, устанавливает форму, формат и порядок её проведения. Данное решение утверждается директором гимназии и не позднее 10 ноября текущего года доводится до обучающихся и их родителей (размещение информации на сайте гимназии, проведение родительских собраний, классных часов).

1.7. Письменные контрольные работы, тесты разрабатываются методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования, за 2 месяца до начала аттестационного периода, утверждаются директором гимназии и сдаются на хранение в администрацию гимназии.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестацией подлежат обучающиеся 2-11 классов гимназии.

- 2.2. Для аттестации обучающихся 1 класса применяется безотметочная система контроля успеваемости.
- 2.3. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.
- 2.4. Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале.
- 2.5. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.
- 2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации подаётся учителем одновременно с представлением рабочей программы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для согласования.
- 2.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.
- 3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).
- 3.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.
- 3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях.
- 3.5. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени отчетного периода, не аттестуются. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.6. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Полугодовые, четвертные, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.
- 3.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

4. Виды контроля результатов обучения.

- 4.1. Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности к продолжению образования и как метод исследования на этапе констатирующего эксперимента.
- 4.2. Текущий контроль – позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливается не только результат предшествующей работы, качества усвоения знаний, умений и навыков, но и готовность учащихся к

восприятию нового материала. Текущий контроль как наиболее оперативная и динамичная проверка результатов позволяет выявить сдвиг в развитии ребенка и содействует организации ритмичной работы учащихся. Основная цель данного контроля - анализ хода формирования ЗУН, что дает возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры к устранению, возвратиться к еще не усвоенным правилам, операциям, действиям.

4.3. Итоговый контроль - проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени - четверть, полугодие, год.

Цель промежуточной аттестации:

- диагностика уровня обученности учащимся по предметам;
- определение уровня освоения обязательного минимума содержания образования учащихся 2-8, 10 классов;
- контроль за усвоением сформированности учебных умений и навыков.

4.4. Методы и формы организации контроля

Устный контроль - предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

Виды устного контроля:

- фронтальная работа;
- индивидуальная форма;
- дифференцированно-групповая форма.

Письменный контроль - определяется в конкретные отрезки времени.

Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия. Знания и умение на безошибочное выполнение работы.

Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого ученика проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

4.5. Виды письменного контроля:

- самостоятельная работа - наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка ЗУН учащихся по небольшой (или ещё не пройденной до конца) теме курса. Самостоятельная работа может проводиться фронтально. Небольшими группами или индивидуально.

- Контрольная работа - используется при фронтальном, текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний. Умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

- Тестовый контроль.

Итоговые контрольные работы за полугодие или год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

4.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;
- отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах - через неделю;
- отметка за сочинения в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.

5. Промежуточная годовая аттестация учащихся переводных классов

5.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится во 2 - 8, 10-х классах.

К аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится 25-30 мая после выставления годовых отметок по всем предметам учебного плана, в независимой форме с привлечением учителей других образовательных учреждений, общественных наблюдателей из числа членов Управляющего совета для соблюдения прав обучающегося.

5.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию (переводной экзамен) по данному предмету.

5.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно с привлечением учителей других общеобразовательных учреждений, общественных наблюдателей. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложения с разработкой плана его содержания;
- тестирование;
- в формате ОГЭ, ЕГЭ.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- защита проекта;
- по билетам.

5.5. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной и основной школ-комплексная работа на межпредметной основе.

5.6. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. При расхождении годовой и экзаменационной отметки учитывается балл портфолио. В случае оптимального (0,8-1) и высокого (0,6-0,8) уровня индивидуальных образовательных достижений («портфолио») выставляется максимальная итоговая отметка.

5.7. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более одной трети учебного времени, на основании решения педсовета может не участвовать в промежуточной аттестации.

5.8. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды.

5.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по утвержденным предметам, изучаемым в данном учебном году;
- по результатам портфолио в случае достижения оптимального уровня.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев

5.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора гимназии.

5.11. Учителя-предметники за 2 месяца до начала аттестационного периода знакомят обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал.

5.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязан пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в аттестационный период.

5.13. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматривается в установленном порядке конфликтной комиссией гимназии.

6. Характеристика цифровой отметки и словесной оценки.

6.1. Следует не допускать тенденции формального «накопления оценок», ориентировки на «среднюю» отметку, выведенную путем арифметических подсчетов. Итоговая отметка не может быть простым среднеарифметическим данным по текущей проверке. Она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учеником к концу определенного периода. При этом ученик имеет право исправить плохую отметку, получить более высокие баллы и повысить успеваемость.

6.2. С учетом современных требований к оценочной деятельности в школе вводится пятибалльная система оценок (отметок). Отменяется оценка «очень плохо» (отметка «1»).

6.3. Нормы оценки (итоговые и текущие) по предметам соответствуют общим требованиям.

Критерии оценки ЗУН учащихся.

6.4. Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

6.5. Балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практик; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные недочеты с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

6.6. Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

6.7. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

7. Права обучающихся

7.1. К экзаменам допускаются обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, освоившие программу соответствующего класса, имеющие положительные отметки по всем предметам, также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету (с обязательной сдачей экзамена по этому предмету).

7.2. На устном экзамене ученик имеет право готовиться к ответу не более 25 минут.

7.3. При сдаче экзамена по билетам экзаменуемым разрешается поменять билет, при этом снижается на один балл.

7.4. Отметка за письменные экзаменационные работы сообщается ученику на следующий день.

7.5. Ученик, заболевший в ходе аттестации, имеет право сдать пропущенный экзамен в период аттестации.

Ученики, пропустившие аттестацию по неуважительной причине, сдают экзамены в дополнительные сроки.

7.6. Учащиеся 2-8, 10 классов, получившие на переводных экзаменах одну неудовлетворительную отметку, имеют право на пересдачу данного экзамена, сроки определяются решением педагогического совета.

8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся.

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классном журнале, в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены 30 мая.

8.2. Родителям обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающегося в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

9. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

9.1. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся фиксируются в «портфолио».

9.2. «Портфолио» обучающихся – это документ, в котором фиксируются и накапливаются индивидуальные образовательные достижения обучающихся за определенный период с 1 по 11 класс и приводится оценка компетентностного уровня школьников. В приложении к «портфолио» содержатся основные творческие работы и проекты обучающихся, отзывы о достижениях школьников, заверенные копии документов, подтверждающих результативность в различных мероприятиях.

9.3. «Портфолио» определяет образовательный рейтинг обучающихся и позволяет осознанно и обоснованно выбрать профиль обучения в старшей школе, дальнейший путь успешной социализации.

9.4. «Портфолио» позволяет решать следующие задачи:

- Поддерживать высокую учебную мотивацию;
- Поощрять самостоятельность, расширение возможностей самообразования, самореализации;
- Развивать навыки самооценки деятельности обучающихся;
- Формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- Создавать дополнительные возможности для успешной социализации обучающихся.

9.5. В «портфолио» формируется оценка следующих индивидуальных образовательных достижений обучающихся:

- Предметных достижений;
- Общего компетентностного уровня.

9.6. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

9.7. Показатели качества предметных достижений включает в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества предметных достижений устанавливаются по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований.

9.8. Показатели общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе выполнения работ в рамках международных исследований качества знаний обучающихся, на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

9.9. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности государственной аккредитации образовательных учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- программа международных исследований качества образования;

- региональная программа мониторинговых исследований.

9.10. «Портфолио» обучающегося формируется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения, разрабатываемого на региональном уровне, и в виде накопительной папки за весь учебный период, формируемой обучающимися с помощью классного руководителя.

9.11. Классный руководитель организует учет документов, входящих в «портфолио» и ежегодно по подписи знакомит родителей с материалами «портфолио».

9.12. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся вносятся в электронный «портфолио» оператором баз данных конкретного образовательного учреждения на основе информации, предоставляемой обучающимися классному руководителю.

9.15. Итоговый балл по «портфолио» формируется как суммарный балл по блокам. Уровень индивидуальных образовательных достижений обучающегося вычисляется как отношение суммы набранных баллов к максимальному баллу по «портфолио» (к 100). Выделяются следующие уровни достижений: 0,8 - 1 – оптимальный; 0,6-0,8 – высокий, 0,4-0,6 – средний, 0,2-0,4 – низкий, менее 0,2 – недопустимый. Учет индивидуальных достижений осуществляется по итогам учебного года, начальной, основной, старшей, средней (полной) школы. Также указывается средний показатель по каждому виду компетентностей по итогам начальной, основной, старшей, средней (полной) школы.

9.16. В конце учебного года выписка из «портфолио» за соответствующий период (год, ступень, школу) на каждого обучающегося распечатывается на бумажных носителях, заверяется подписью директора и печатью учреждения и выдается обучающемуся. Копия выписки из «портфолио» за соответствующий период хранится в личном деле обучающегося.

9.17. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений и своевременностью внесения их в «портфолио» на уровне образовательного учреждения осуществляется

заместителем директора, на муниципальном уровне-ответственным лицом, назначаемым руководителем органа управления образованием.

10. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающегося.

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация гимназии:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.