

Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Русская православная классическая гимназия имени преподобного Сергия Радонежского»
410031, ул. Челюскинцев, 12, тел. 28-23-91, факс (845-2) 28-23-91
E-mailrusclasgim@mail.ru

**Годовой план работы МОУ «РПКГ»
на 2024-20245учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в гимназии.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в гимназии, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития гимназии;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в гимназии;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения.	Федотова Е.Г замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов

			Списки учащихся 1-х классов		
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Сахарнова М.В., методист	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Сахарнова М.В., методист	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Бондаренко И.А., Директор, Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление	Проконтролировать, как	Фронтальный	Изучение должностных	Бондаренко И.А.,	Подписи работников в

педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	педагоги знают свои должностные инструкции		инструкций, локальных актов школы	Директор	листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2023/2024 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Федотова Е.Г замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 20202/2023 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Бондаренко И.А., директор, Федотова Е.Г.зам директора по УВР, Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Юсова Л.А., замдиректора по АХЧ	Собеседование

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Бондаренко И.А., Директор, Юсова Л.А., замдиректора по АХЧ, Кретова А.А., преподаватель-организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	--	--------------	------------------------	--	--

Качество ведения воспитательной работы

Подготовка Дня Знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И.	Административное совещание, приказ
-----------------------	-------------------------------------	--------------	----------	------------------------------------	------------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Федотова Е.Г замдиректора по УВР	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Бондаренко И.А., директор, Письменная Т.И., замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Качество образовательных результатов

3. Качество ведения документации

Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Клетнева Е.Ю. И.П.учитель 1 класса	Совещание при директоре, протокол совещания
Оформление	Выполнить требования к	Тематический	Личные дела прибывших	Классные	Индивидуальные

личных дел прибывших учащихся	оформлению личных дел учащихся		учащихся	руководители	собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Клетнева Е.Ю.	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Федотова Е.Г., зам. дир. по УВР	Собеседование по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Романова Л.И., соцпедагог	Совещание при директоре, протокол совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2023/2024 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Строева И.А., педагог-психолог	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Федотова Е.Г. зам директора по УВР, Сахарнова М.В., методист	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших

пришедших учителей					учителей
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 20123/24 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Власова Л.В., зав.библиотекой	Совещание при директоре, протокол совещания
Организация дежурства по гимназии	Распределить дежурства по гимназии	Фронтальный	График дежурства	Письменная Т.И., заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по гимназии в 2023/24 учебном году»
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2022 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Бондаренко И.А., директор, Сахарнова М.В., методист	Совещание при директоре, протокол совещания
8. Качество ведения воспитательной работы					
Организация работы по предупреждению транспортного	организация работы пед. коллектива по профилактике детского травматизма, предупреждению дорожно-транспортных	Тематический	проверка документации, собеседование с классными руководителями	Письменная Т.И.	Совещание при директоре

травматизма	происшествий				
Состояние работы с учащимися, стоящими на всех видах учета	Выявление учащихся, семей «группы риска» изучение состояния индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия и др.	Текущий	собеседование с классными руководителями	Строева И.А., педагог-психолог	Совещание при директоре
Составление социального паспорта гимназии	Корректировка данных	Фронтальный	Сбор информации	Социальный педагог Романова А.И.	соц. паспорт гимназии
Состояние работы по безопасности жизнедеятельности	Проведение месячника по безопасности жизнедеятельности.	Тематический	План мероприятий	преподаватель-организатор ОБЖ Кретов А.А.	Справка Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Индивидуальное обучение на дому, очно-	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Федотова Е.Г замдиректора по УВР	Собеседование с учителями

заочное обучение, семейное обучение					
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х, 6-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР (русский язык)	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Федотова Е.Г зам.дир. по УВР	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Бондаренко И.А., директор, Захарова И.В., замдиректора по УВР, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, Строева И.А., педагог-психолог	Совещание при директоре, протокол совещания Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Бондаренко И.А., директор, Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, Строева И.А., педагог-психолог	Совещание при директоре, протокол совещания Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной	Бондаренко И.А., директор, ,	Совещание при директоре, протокол

контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности		деятельности в 10-х классах	Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, Строева И.А., педагог-психолог Кирюхина Т.А., классный руководитель 10 кл	совещания Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Бондаренко И.А., директор, Федотова Е.Г. , Сахарнова М.В., методист	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета

3. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Федотова Е.Г. , Сахарнова М.В., методист	Совещание при директоре, протокол совещания Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Совещание при директоре, протокол совещания Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Сахарнова М.В., методист	Собеседование

Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2023/24 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Информация, собеседование
--	---	--------------	--	-------------------------------------	---------------------------

4. Сохранение здоровья учащихся

Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Федотова Е.Г. замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист, классные руководители	Совещание при директоре, протокол совещания
--	--	-------------	--	--	---

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Сахарнова М.В., методист	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество	Проверить готовность педагогов	Персональный	Анализ работы педагога	Федотова Е.Г.,	Материалы,
----------	--------------------------------	--------------	------------------------	----------------	------------

выполнения должностных обязанностей	к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей			замдиректора по УВР	необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»
-------------------------------------	--	--	--	---------------------	--

7. Качество ведения воспитательной работы

Работа классных руководителей 5-11 кл. с дневниками учащихся	своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей	Текущий	Проверка дневников обучающихся	Зам.дир. по ВР Письменная Т.И.	Справка. Совещание при директоре
Деятельность педагогического коллектива по организации кружковой работы и внеурочной деятельности обучающихся гимназии	Эффективность организации кружковой работы и внеурочной деятельности обучающихся гимназии	Тематический	собеседование, посещение занятий	Зам.дир. по ВР Письменная Т.И.	Справка. Совещание при директоре
Подготовка к организации осенних каникул	организация занятости учащихся на осенних каникулах	Промежуточный	Собеседование	зам.дир. по ВР Письменная Т.И.	План работы на каникулах

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативнос	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Совещание при директоре, протокол совещания
--	---------------------------	-------------	--	---------------------------------------	---

ть работы учителей			классах		Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Романова А.И., социальный педагог, Письменная Т.И., замдиректора по ВР, Строева И.А. педагог-психолог	
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Сахарнова М.В., методист Строева И.А., педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре, протокол совещания Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	Федотова Е.Г., Зам директора по УВР, Сахарнова М.В., методист, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов

язык, обществознание					
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Совещание при директоре, протокол совещания Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Федотова Е.Г., Замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист	

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Сахарнова М.В., методист, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
--	------------------------------------	--------------	--------------------------	---	--

5. Качество работы с педагогическими кадрами

6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные	Определить уровень качества	Тематический, классно-	Результаты пробных	Бондаренко И.А.,	Совещание при
---------	-----------------------------	------------------------	--------------------	------------------	---------------

диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	обобщающий	ЕГЭ в 11-х классах	директор, , Сахарнова М.В., методист	директоре, протокол совещания Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
---	--	------------	--------------------	--	---

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Письменная Т.И.. замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания

Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Сахарнова М.В., методист	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Сахарнова М.В., методист	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки	Сахарнова М.В., методист	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и

школы к ГИА»			на ГИА		объективности оценивания
3. Качество ведения документации					
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	
Проверка классного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Сахарнова М.В., методист	
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Федотова Е.Г. замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Сахарнова М.В., методист, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Сахарнова М.В., методист, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ

по русскому языку и математике					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания в 2023 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2023 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2023 году	Бондаренко И.А., директор	Мониторинг выполнения муниципального задания, Собрание при директоре, протокол собрания
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующими педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Сахарнова М.В., методист	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
8. Качество ведения воспитательной работы					
Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Анализ занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	персональный	собеседование	Зам.дир. по ВР Письменная Т.И.	Справка Совещание при директоре

Эффективность работы кружков и секций Ведение школьной документации по внеурочной деятельности и дополнительном у образованию	Выполнение теоретической и практической части программ кружков и секций	текущий	Журналы, рабочие программы	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И.	Справка Совещание при директоре справка
--	---	---------	----------------------------	--	---

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	, Сахарнова М.В., методист, Федотова Е.Г., зам. директора по УВР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Совещание при директоре, протокол совещания
---	---	----------------------------------	---	--	---

3. Качество ведения документации

Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист	Собеседование с педагогами по итогам контроля
------------------------------	---	--------------	---	--	---

Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов	Письменная Т.И., замдиректора по ВР, классные руководители	
--	--	--------------	--------------------------------	--	--

4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа	Тематический	Мониторинг	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, медсестра, Овчарова К.Н., рук. ШМО	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания
---	---	--------------	------------	--	---

социализации и здоровьесбережению	жизни в начальной школе.				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Сахарнова М.В., методист, классный руководитель 11-го класса Кирюхина Т.А.	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Бондаренко И.А., директор, Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., зам. дир по ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023/24 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в гимназии Показателям, характеризующим	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование	Федотова Е.Г., зам. директора по УВР, Сахарнова М.В., методист,	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка

критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114		родителей и школьников	Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, руководители методических объединений	по итогам мониторинга. Совещание при директоре, протокол совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Бондаренко И.А., директор, Юсова Л.А., замдиректора по АХЧ, Кретов А.А. преподаватель-организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Деятельность педагогического коллектива по предупреждению правонарушений и преступлений обучающихся, в том числе связанных с незаконным оборотом и потреблением наркотических средств, экстремизмом и проявлением межнациональн	анализ деятельности пед. коллектива по предупреждению правонарушений и преступлений обучающихся, в том числе связанных с незаконным оборотом и потреблением наркотических средств, экстремизмом и проявлением межнациональных конфликтов. Контроль за хранением, учетом и расходованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в гимназии.	Тематический	анализ документации, беседа	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И.,	Справка совещание к. рук.

ых конфликтов. Контроль за хранением, учетом и расходованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в гимназии.					
--	--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
---	---	--------------	---	--	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Строева И.А., педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	---------------------------------	---	---	---

контроль и организация работы по ликвидации пробелов»					
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Сахарнова М.В., методист	Совещание при директоре, протокол совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	, Сахарнова М.В., методист, Глыбова А.Ю., руководитель методического объединения гуманитарного цикла, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Совещание при директоре протокол совещания Протокол с результатами итогового собеседования
5. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист	Приказ о результатах проверки

11-х классах. Оценивание знаний обучающихся					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Совещание при директоре, протокол совещания
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Совещание при директоре, протокол совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Совещание при директоре, протокол совещания
6. Сохранение здоровья обучающихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбере жению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация,	Тематический	Мониторинг	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, медсестра, рук. ШМО	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания

	формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.				
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Сахарнова М.В., методист, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Бондаренко И.А., директор	Совещание при директоре, протокол совещания
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3-х, 7-8-х классов	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Совещание при директоре протокол совещания
10. Качество ведения воспитательной работы					

Деятельность педагогического коллектива по вовлечению учащихся, находящихся на всех видах учета, в организованные формы досуга в свободное от учебы время и в каникулярный период	определить эффективность работы	персональный	беседы с педагогом, анализ документации	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И.	справка совещание при директоре
Эффективность работы кружков и секций Ведение школьной документации по внеурочной деятельности и дополнительном у образованию	Выполнение теоретической и практической части программ кружков и секций	тематический	Журналы, рабочие программы	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И.	Справка Совещание при директоре справка

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайте гимназии	Администрация гимназии, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к	Провести мониторинг	Тематический	Работы обучающихся.	Федотова Е.Г. ...,	Оценочные листы,

проведению ВПР	Подготовить анализ условий для поддержания результатов 6-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР по географии		Анализ уроков	зам. дир. по УВР	разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
----------------	--	--	---------------	------------------	---

2. Качество преподавания учебных предметов

Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Строева И.А.. педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания
---	---	----------------------------------	--	-----------------------------------	--

Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания
---	---	--------------	---	---	--

3. Качество ведения документации

Работа	Выполнить требования к	Тематический	Журналы элективных	Сахарнова М.В.,	Справка по итогам
--------	------------------------	--------------	--------------------	-----------------	-------------------

учителей с журналами элективных курсов	ведению журналов		курсов	методист	контроля. Совещание при директоре протокол совещания
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре протокол совещания

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Мониторинг	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Письменная Т.И., зам. дир. по ВР, медсестра рук. ШМО	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания
--	---	--------------	------------	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Сахарнова М.В., методист, учителя-предметники	Совещание при директоре протокол совещания
---	--	-----------------	---	---	---

русскому языку, математике	и оформлением бланков ответов				
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Сахарнова М.В., методист, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Сахарнова М.В., методист, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Организация работы по формированию УМК на 2024/25 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024/25 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024/25 учебный год	Власова Л.В., зав. библиотекой	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Совещание при директоре, протокол совещания
Предварительная нагрузка на	Распределить предварительно нагрузку на 2024/25 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной	Бондаренко И.А., директор, Федотова	Протокол совещания с педагогами

2024/25 учебный год			нагрузки на 2024/25 учебный год	Е.Г., зам. дир. по УВР	
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Сахарнова М.В., методист, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Совещание при директоре, протокол совещания
8. Качество ведения воспитательной работы					
Эффективность работы классных руководителей с родителями	наличие и действенность родительского комитета; помощь родительского комитета в воспитании учащихся	тематический	Посещение родительских собраний и мероприятий	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И	справка
Работа классных руководителей с родителями	изучение опыта работы классных руководителей по организации работы с родителями обучающихся	тематический	анализ документации, собеседование	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И.	справка
Организация мероприятий в весенние каникулы	Качество подготовки и проведение внеклассных мероприятий.	тематический	Посещение мероприятий	Зам. дир. по ВР Письменная Т.И.	план работы
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся.	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам	Федотова Е.Г., замдиректора	Справка по итогам контроля.

Результативность работы учителей			III четверти	по УВР	Совещание при директоре, протокол совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре протокол совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Федотова Е.Г., дир. по УВР	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре протокол совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					

Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Сахарнова М.В., методист, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре, протокол совещания Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2024/25 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
6. Качество ведения воспитательной работы					
Деятельность педагогического коллектива по предупреждению правонарушений и преступлений обучающихся, в том числе связанных с незаконным оборотом и потреблением наркотических средств, экстремизмом и проявлением межнациональных конфликтов.	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений обучающихся, в том числе связанных с незаконным оборотом и потреблением наркотических средств, экстремизмом и проявлением межнациональных конфликтов.	Тематический	Опрос, анкетирование, анализ посещенных мероприятий	Зам. директора по ВР Письменная Т.И.	справка совещание при директоре

незаконным оборотом и потреблением наркотических средств, экстремизмом и проявлением межнациональных конфликтов. Контроль за хранением, учетом и расходованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в гимназии.					
Работа классных руководителей 5-11 кл. с дневниками учащихся	своевременное выставление оценок классным руководителем и доведение необходимой информации до родителей	Текущий	Проверка дневников	Зам.дир. по ВР Письменная Т.И.	Справка. Совещание при директоре
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Бондаренко И.А., директор, Федотова Е.Г., замдиректора по УВР Письменная Т.И., , зам. дир. по ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»

следующий класс»	педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся				
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Письменная Т.И., Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа. Совещание при директоре, протокол совещания
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист,	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля.

во 2–8-х, 10-х классах			итогами промежуточной аттестации обучающихся	руководители методических объединений	Совещание при директоре, протокол совещания
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Кретов А.А. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2023 году. Совещание при директоре, протокол совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист, руководители методических объединений	Совещание при директоре, протокол совещания Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Сахарнова М.В., методист	Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Сахарнова М.В., методист Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения	Провести мониторинг успеваемости учащихся,	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Федотова Е.Г., замдиректора	Совещание при директоре, протокол

учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития			по УВР	совещания Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума гимназии для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Совещание при директоре протокол совещания Собеседование

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Бондаренко И.А.. директор, Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., зам. дир. ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
---	--	--------------	--	---	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
---	---	---------------------------	----------------------------------	---------------	--

следующий класс»	педагогическому совету				
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2019/20 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2020/21 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024/25 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2024/25 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Сахарнова М.В., методист, Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Мониторинг
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в гимназии, плана проведения	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023/24 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Юсова Л.А., замдиректора по АХЧ, Кретов А.А. преподаватель-организатор основ безопасности	Совещание при директоре, протокол совещания

учебных тренировок с работниками и учащимися гимназии				жизнедеятельности	
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить гимназию к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Письменная Т.И., замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием Овчарова К.Н	Приказ об организации работы лагеря. Совещание при директоре, протокол совещания
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Сахарнова М.В., методист, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Сахарнова М.В., методист	Справка по итогам года

медали «За особые успехи в обучении»					
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Сахарнова М.В., методист, классный руководитель	Справка по итогам года
9. Качество ведения воспитательной работы					
Организация летнего отдыха подростков, стоящих на всех видах учета	эффективность взаимодействия с центром занятости, центром социальной защиты населения		собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре

Деятельность педагогического коллектива по профилактике детского травматизма, предупреждению дорожно-транспортных происшествий, суицидов и суицидальных попыток, несчастных случаев и гибели детей	эффективность деятельности пед. коллектива по профилактике травматизма обучающихся	Тематический	собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
--	--	--------------	---------------	--	-------------------------

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в гимназию	Ознакомить родителей с правилами приема детей в гимназию	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР, Строева И.А .. педагог-психолог	Собеседование
---	--	--------------	---	---	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Сахарнова М.В., методист	Мониторинг Протокол педсовета

по учебным предметам	предметам				
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительно го образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуально го обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Федотова Е.Г., замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2024/25 учебный год	Письменная Т.И., замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Письменная Т.И., замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием Овчарова К.Н.	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2023 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию	Сахарнова М.В., методист	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию

аттестации	итоговой аттестации		школы		
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2023/24 учебном году и плана работы на 2024/25 учебный год	Подготовить анализ работы гимназии и плана работы на 2023/24 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2013/24 учебный год и план работы на 2024/25 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2024 года	Предварительный	Мониторинг	Бондаренко И.А., директор	Протокол августовского педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка гимназии к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке гимназии к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Бондаренко И.А., директор, Юсова Л.А., замдиректора по АХЧ	План мероприятий по подготовке гимназии к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Сахарнова М.В., методист	Собеседование