

**Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Русская православная классическая гимназия имени преподобного
Сергия Радонежского»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2024 г.

№ 930

О реализации профессионального минимума в МОУ «РПКГ»

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности гимназии с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план реализации профессионального минимума в МОУ «РПКГ» на 2024-2025 уч. г.

2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий профминимума:

- администратором от гимназии Письменную Т.И., зам. директора по ВР;

- педагогом – навигатором учащихся 10-11 кл. - Зеленых Л.Ю., учителя русского языка и литературы

- педагогом – навигатором учащихся 6-9 кл.- Глыбову А.Ю., учителя английского языка.

3. Письменной Т.И.:

3.1. Осуществлять координацию деятельности педагогов – навигаторов в рамках Проекта;

3.2. Осуществлять мониторинг реализации Проекта в рамках образовательной организации;

3.3. Формировать автоматизированные отчеты по участию обучающихся и педагогов – навигаторов в Проекте в рамках образовательной организации по запросу

4. Зеленых Л.Ю.- педагогу – навигатору, Глыбовой А.Ю., педагогу -навигатору:

4.1. Загрузить на Платформу согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2. Сформировать логины и пароли для обучающихся (после получения документов о согласии на участие в Проекте);

4.3. Осуществить запись групп/классов на мероприятия по профессиональному выбору с выбором временных интервалов;

4.4. Организовать участия обучающихся в профориентационных мероприятиях Проекта. и мониторинг их участия.

5. Классным руководителям 6-11 классов:

5.1. Провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с **01.09.2024 г.**,

5.2. Обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов реализующих профминимум в родительском собрании по профориентации в течение года.

5.3. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся задействованных в профминимуме – до **10.09.2024 г.**

5.4. Организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) **еженедельно по четвергам.**

6. Классным руководителям 6-11 кл, учителям – предметникам, педагогу- психологу, социальному педагогу изучить: «Методические рекомендации по реализации проекта "Билет в будущее" по профессиональной ориентации обучающихся 6 - 11 классов образовательных организаций РФ, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования и «Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по взаимодействию с родителями в рамках сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 6 - 11 классов» до **01.09.2024 г.**

7 Учителям - предметникам разработать и проводить в течение года уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности **в течение учебного года**

8. Степовик Е.Г., учителю информатики на сайте гимназии опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте гимназии.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.А.Бондаренко

С приказом ознакомлены:

И.А. Бондаренко / *Ливенкина М.*