

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной научно-практической конференции для учащихся

1. Общие положения

1.1. Муниципальная научно-практическая конференция (далее – Конференция) проводится для учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», является одним из направлений работы комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» с одарёнными детьми.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организаторов, участников, порядок работы Конференции и награждения победителей.

1.3. Конференция проводится на основании приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является активизация исследовательской, практической и творческой деятельности учащихся в разных предметных областях знаний, выявление одарённых детей, поддержка исследовательского творчества школьников.

2.2. Задачами Конференции являются:

- выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к учебно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганда научных знаний;
- формирование проектно-исследовательской культуры педагогов и учащихся, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя, развитие исследовательских навыков и навыков проектирования у учащихся;
- организация и осуществление сотрудничества учащихся и педагогов, занимающихся исследовательской деятельностью;
- развитие интереса к познанию мира, сущности процессов и явлений (науки, техники, искусства, природы, общества);
- развитие умения самостоятельно, творчески мыслить;
- способствование мотивированному выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации;

- формирование у учащихся навыков публичного выступления, аргументации и защиты своей точки зрения, применение различных способов презентации результатов своего исследования.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие учащиеся 3-11 классов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Количество участников Конференции не может быть менее шестидесяти человек, количество секций не может быть менее восьми, процент участников из общеобразовательного учреждения, в котором проходит Конференция, должен составлять не более 20% от общего числа участников.

3.3. В качестве слушателей на Конференции могут присутствовать научные руководители учащихся.

3.4. Количество авторов работы не должно превышать 3-х человек.

4. Руководство Конференцией

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет, в состав которого входят заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», методист отдела организационно-методической работы муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», директор и заместитель директора общеобразовательного учреждения, в котором проходит Конференция.

Состав оргкомитета Конференции утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению Конференции и определяет количество и тематику секций.

4.2. Состав жюри Конференции утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

В состав жюри входят преподаватели образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», методисты муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», руководители районных предметных методических объединений, учителя-предметники общеобразовательных учреждений. Общее количество педагогов из общеобразовательного учреждения, в котором проводится Конференция, не должно превышать 3-х человек.

В состав жюри не могут входить педагоги, учащиеся которых участвуют в Конференции (в случае нарушения данного пункта работа участника Конференции не оценивается).

4.3. Общеобразовательное учреждение, в котором проходит Конференция, составляет программу, собирает заявки на участие, оформляет протоколы Конференции.

5. Сроки подачи заявок и работ

5.1. Заявки по форме (приложение № 1 к Положению) должны быть представлены в организационный комитет не позднее двух недель до начала работы Конференции.

Заявки и работы, представленные по истечении этого срока, не принимаются.

5.2. Работы участников Конференции не возвращаются.

6. Критерии отбора и требования к работам

6.1. На Конференцию принимаются работы следующих видов:

- проблемно-исследовательские;
- проблемно-реферативные;
- проблемно-поисковые.

6.2. Критерии оценки представленных работ (приложение № 2 к Положению):

- качество работы – 1-4 балла;
- содержание работы – 1-3 балла;
- использование демонстрационного материала – 0-2 балла;
- грамотность и логика представления работы – 1-3 балла;
- умение поддерживать дискуссию – 1-3 балла.

6.3. Работы участников Конференции оцениваются в соответствии с критериями путём вычисления среднего балла по всем критериям.

6.4. Работа должна быть выполнена самостоятельно, соответствовать оформительским требованиям:

- титульный лист (с названием темы и исходными данными автора и научного руководителя) (приложение № 3 к Положению);
- содержание (план);
- введение (обоснование темы, цели и задачи исследования);
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложение.

6.5. В работе необходимо наличие чётко обозначенных теоретической и практической частей, а также собственных достижений авторов, области использования результатов.

6.6. Объём содержательной части работы должен составлять не более 10 страниц, формат А 4 печатного листа (интервал 1,5; шрифт 14) без учёта иллюстраций и приложений.

6.7. Для представления результатов проделанной работы создаётся презентация в соответствии с требованиями (приложение № 4 к Положению):

- титульный лист;

- план работы;
- цель и задачи;
- основные этапы работы;
- главные результаты;
- выводы (рекомендации).

7. Порядок работы Конференции

7.1. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями, способствует выявлению интеллектуальных и творческих способностей учащихся, формированию у учащихся интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные интересы и решать практические задачи.

7.2. Конференция проводится по предметам: физика, математика, информатика и информационно-коммуникационные технологии, химия, география, биология, экология, русский язык, литература, краеведение, история, обществознание (экономика, социология, право, философия, религия, политология, психология), иностранные языки.

7.3. Работа Конференции ведётся по секциям и предусматривает публичные выступления авторов творческих проектов и исследовательских работ (не более 7 минут) и дискуссии (не более 3 минут).

7.4. Количество работ в каждой секции не более 15.

7.5. Участник имеет право выступить с работой по данной теме только на одной Конференции.

7.6. Конференция может проходить очно, заочно, дистанционно.

8. Подведение итогов

8.1. По окончании работы Конференции проводится заседание жюри, на котором принимается решение о победителях и призёрах. Все решения жюри протоколируются и являются окончательными.

8.2. Апелляция и изменение результатов Конференции после подведения итогов не предусмотрены.

8.3. Итоги Конференции утверждаются приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

8.4. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (1 место – 1 диплом; 2 место – 2-3 диплома; 3 место – 3-4 диплома).

8.5. Участникам Конференции, не занявшим призовых мест, выдаются сертификаты.

Приложение № 1
к Положению о муниципальной
научно-практической конференции
для учащихся

Заявка
на участие в муниципальной
научно-практической конференции для учащихся

« _____ »

№ п/п	Фамилия, имя участника	Общеобразовательное учреждение, класс	Название работы	Название секции	Руководитель	Технические средства, необходимые для представления работы

Заявка
по составу жюри в муниципальной
научно-практической конференции для учащихся

« _____ »

(заполняет ОУ, в котором проводится МНПК)

Название секции

Фамилия, имя, отчество члена жюри (полностью)	Должность, место работы, звание (полностью)

Критерии оценки представленных работ

<p>ФИ учащегося, ОУ, класс, название работы</p> <p>Критерии</p>						
<p>Качество работы – 1-4 балла 1 балл – содержание работы зачитывается; 2 балла – содержание работы передаётся без объяснения сути работы; 3 балла - содержание работы рассказывается, суть работы объясняется; 4 балла – владеет иллюстративным материалом.</p>						
<p>Содержание работы – 1-3 балла 1 балл - содержание работы не отражает цели и проблемных вопросов; 2 балла – содержание работы соответствует цели и освещает некоторые проблемные вопросы; 3 балла – содержание работы соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы.</p>						
<p>Использование демонстрационного материала – 0-2 балла 0 баллов – оформление презентации не соответствует требованиям; 1 балл - оформление презентации частично соответствует требованиям; 2 балла – оформление презентации соответствует требованиям.</p>						
<p>Грамотность и логика представления работы – 1-3 балла 1 балл – выступление не всегда логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, затрудняющие понимание; 2 балла - выступление логично, присутствуют 1-2 грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала;</p>						

3 балла - выступление логично, отсутствуют грамматические и лексические ошибки.						
Умение поддерживать дискуссию – 1-3 балла 1 балл – учащийся не может чётко ответить на большинство вопросов; 2 балла – в ходе выступления даны ответы на некоторые вопросы; 3 балла - отвечает на все вопросы убедительно, аргументировано.						

Приложение № 3
к Положению о муниципальной
научно-практической конференции
для учащихся

Образец титульного листа

Комитет по образованию
администрации муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22
имени Героя Советского Союза П.Т. Пономарёва»
Муниципальная научно-практическая конференция
«Молодёжь в науке»

Работа «Особенности диалектной речи родного края»

Выполнила:
ученица 7 А класса
МОУ «СОШ № 22»
Иванова Мария

Научный руководитель:
учитель русского языка и литературы
Петрова Татьяна Сергеевна

2023 год

Основные требования к презентации, используемой при защите работ

1. Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, направлена на демонстрацию культуры обучающегося, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле.

2. Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов – главное свойство презентации. Девиз: меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций.

3. Наличие определенной структуры: титульный лист, план работы, цель и задачи, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).

4. Оптимальное количество слайдов для доклада на 7 минут: 10-12 слайдов.

5. Структура презентации:

- 1-й слайд – титульный,
- 2-й - план выполненной работы,
- 3-й - цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза,
- 4-й – основные этапы работы,
- 5-8-й - полученные результаты,
- 9-й – выводы и рекомендации,
- 10-й – список источников,
- 11-й – практическое применение,
- 12-й слайд – как первый.

6. Слайды следует пронумеровать, что удобно для вопросов и создания акцентов.

7. Титульный слайд содержит информацию:

- Верхняя строка: название научного мероприятия.
- Ниже, крупно ТЕМА исследовательской работы, проекта.
- Далее можно расположить небольшой тематический символ, картинку (некрупно) в центре или слева.

Затем: Автор; затем: Общеобразовательное учреждение; затем: Руководитель.

8. Пример слайда № 2.

Работа написана по плану:

- Введение.
- Название слайда 1.
- Название слайда 2.
- Название слайда 3.

- Заключение.

- Список литературы.

9. Следует помнить, что презентация – не главный элемент доклада, а лишь его дополнение, зрительное сопровождение, *главное на защите работы* – сама работа, ее автор, полученные результаты.

10. В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№ 36-40 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего (на светлом фоне), красный цвет достаточно агрессивный, им выделяются те слова или предложения, на которых нужно заострить внимание. Хотя черный цвет считается неоптимистичным, читается в официальной презентации он четко и понятно.

11. Не следует повторять в презентации текст работы, тезисов или доклада, их слушатели и так услышат в выступлении. Презентация должна дополнить, аргументировать доклад зрительно, графически, схематично.

12. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимации, они не подходят для данного вида представления информации. При создании презентации нужно учитывать визуальные особенности восприятия информации с экрана и с расстояния: она должна быть четкой, интенсивной, не раздражающей. На слайде не должно быть более 7 значимых объектов, т.к. человек не в состоянии запомнить более семи образов в ограниченном пространстве сознательно.

13. Хорошим тоном считается, если каждый слайд будет иметь одинаковый для всей презентации фон, (возможно логотип, но самый простой, название работы в колонтитулах), одинаковый стиль заголовков и, уж, если все-таки, применяется анимация или переход слайда, то ее один стиль.

14. Обратите внимание, что фон на вашем компьютере, и фоны на других компьютерах, технике могут сильно отличаться, поэтому лучше пользоваться светлым спокойным фоном (без бабочек, узоров, клеток и т. д.)

15. Если у вас есть возможность заменить текст – картинкой, таблицей, графиком, фотографией – замените. Если текст всё же нужен – *структурируйте* его маркером. Проверьте грамотно ли построены предложения, нет ли в них орфографических и грамматических ошибок. Сделайте текст максимально читаемым на строке.